

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na stanowisko Członka Zarządu EXATEL S.A. – Prezesa Zarządu**

Rada Nadzorcza EXATEL S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „Spółka”), działając na podstawie § 16 ust. 2 i 3 Statutu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu EXATEL S.A. - Prezesa Zarządu (dalej „Prezes”)

1. Kandydat na powyższe stanowisko musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem dużymi zespołami pracowników w rozległych strukturach organizacyjnych w sektorze informatycznym, w tym na poziomie zarządu;
 - 2) znajomość i potwierdzone doświadczenie w obszarze cyberbezpieczeństwa i IT;
 - 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze IT;
 - 4) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 5) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 6) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 7) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
 - 9) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub złożyć oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki;
 - 10) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia);
- 3) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze IT (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie);
- 4) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
- 5) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 6) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w składzie organu reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 7) oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 8) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 9) oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
- 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 11) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń oraz oświadczenie o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi;
- 12) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki.
- 13) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli: Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ww. ustawy,

(wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia).

4. Oświadczenia Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Kandydata - w takiej sytuacji Kandydat, który spełni wymogi formalne, może być poproszony przez Radę Nadzorczą o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
5. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 Kandydat, zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - 1) życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) inne dokumenty, które Kandydat uznana za istotne.
6. Wzór zgłoszenia, wzór formularza oświadczenia Kandydata oraz wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowią załączniki do Ogłoszenia.
7. Pisemne zgłoszenia Kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy dostarczyć do Spółki adres: 04-164 Warszawa, ul. Perkuna 47 lub złożyć w Kancelarii Spółki, w dni robocze w godz. od 8:00 do 16:00, w terminie do dnia 6 maja 2024 r. do godz. 16:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu EXATEL S.A. - Prezesa Zarządu - nie otwierać*”. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
8. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. Od dnia ukazania się Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń, w Spółce w Biurze Korporacyjnym (04-164 Warszawa, ul. Perkuna 47, IV piętro), w godz. 9.00-15.30, udostępnione będą Kandydatom, wyłącznie do wglądu, podstawowe informacje o Spółce, tj. aktualny odpis Spółki z KRS, Statut Spółki, Regulamin Organizacyjny, ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki. Przed udostępnieniem wskazanych materiałów kandydat zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji zawartych w dokumentach.

10. Pozostałe informacje o Spółce, Kandydaci znajdą na stronie internetowej Spółki, pod adresem: www.exatel.pl
11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w biurze Spółki w Warszawie w dniu 7 maja 2024 r. Otwarcie zgłoszeń jest niepubliczne.
12. Kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi określone w Ogłoszeniu, Rada Nadzorcza dopuści do rozmów kwalifikacyjnych.
13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
14. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
15. Rada Nadzorcza, telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, zaprosi Kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w postępowaniu do odbycia rozmów kwalifikacyjnych.
16. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu odbywać się będą od dnia 9 maja 2024 r. w siedzibie Spółki w Warszawie, przy ul. Perkuna 47 w Warszawie.
17. Nieobecność Kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
18. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje m.in.:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa;
 - 3) znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem Prezesa Zarządu, w tym audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, planowania zadań i zasobów, analizy rynku i konkurencji, polityki kadrowej,
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem zespołami pracowników;
 - 5) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.
19. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych oraz wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.

20. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, o czym powiadomi Kandydatów telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
21. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci zostaną powiadomieni o jego wyniku telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, w terminie 14 dni od dnia powzięcia uchwały o powołaniu wyłonionego Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
22. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłaniania Kandydatów. Kandydaci zostaną powiadomieni o zakończeniu postępowania telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydata.
23. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
24. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
25. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez EXATEL S.A. w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu EXATEL S.A. - Prezesa Zarządu:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest EXATEL S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Perkuna 47, 04-164 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000044577, NIP 527-010-45-68, BDO 000250055, kapitał zakładowy 576 854 559 PLN, kapitał opłacony w całości, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Pełna treść obowiązku informacyjnego, zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO została wskazana, we wzorze oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

26. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie, zostaną zniszczone.