

**Zaproszenie do składania ofert
na usługę sukcesywnego dostarczania artykułów biurowych, spożywczych
oraz środków czystości dla EXATEL
nr K 40/2026**

1. OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego dostarczania artykułów biurowych, spożywczych oraz środków czystości dla EXATEL. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do Zaproszenia – Specyfikacja przedmiotu Zamówienia.

2. PRZYGOTOWANIE OFERTY

2.1. Zawartość Oferty. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Oferenta, Oferent załączy do Oferty następujące dokumenty:

2.1.1. Ofertę – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

2.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta).

2.1.3. Zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami podatkowym lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia Oferty; oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta).

2.1.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z należnościami lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia Oferty; oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta).

2.1.5. Stosowne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Ofertę do działania w imieniu Oferenta w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3¹.

2.1.6. Oświadczenie o akceptacji bez zastrzeżeń wzoru Umowy określonego w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.

2.1.7. Dane kontaktowe (w tym co najmniej nr telefonu i adres email) osoby lub osób upoważnionych do udzielania informacji i odpowiedzi dotyczących złożonej Oferty.

¹ Zamawiający dopuszcza zastosowanie własnego wzoru, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo dotyczyć musi co najmniej zakresu wskazanego we wzorze pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia.

3.2. Cena i waluta Oferty

3.2.1. Ceny w Ofercie muszą być podane w kwotach netto w złotych polskich.

3.2.2. Ceny netto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.

3.2.3. Oferent określi ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. setnych części złotego) zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:

- ułamek dziesiętny kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,

- ułamek dziesiętny kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

3.2.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Oferentem dokonywane będą w złotych polskich.

4.3. Pozostałe wymagania.

4.3.1. Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.

4.3.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w Zaproszeniu.

4.3.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

4.3.4. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta (odpisu z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4.3.5. Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do Zaproszenia były wypełnione przez Oferenta i dołączone do Oferty, bądź też przygotowane przez Oferenta, w zgodnej z Zaproszeniem formie.

4.3.6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty niezależnie od wyników Konkursu Ofert. Oferent zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

4.3.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.

4.3.8. Całość Oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

4.3.9. Wszystkie zapisane strony Oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.

4.3.10. Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawione w formie skanów dokumentów poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożony przez Oferenta skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości

5.4. Okres ważności Oferty

5.4.1. Oferent pozostaje związany Ofertą przez okres 30 dni od terminu składania Ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

5.4.2. Zamawiający może przedstawić Oferentowi pisemny wniosek o przedłużenie okresu ważności Oferty. Wyrażenie przez Oferenta zgody na przedłużenie ważności Oferty nie będzie upoważniać go do wprowadzenia do Oferty jakichkolwiek modyfikacji, z zastrzeżeniem, że modyfikacje te nie są wynikiem prowadzonych przez Zamawiającego negocjacji.

5.4.3. W niniejszym Konkursie Ofert nie mają zastosowania art. 68¹, 68² i 69 kodeksu cywilnego.

6. Udzielanie wyjaśnień dokumentacji konkursowej

6.5.1. W sprawach niniejszego postępowania należy porozumiewać się z niżej wymienioną osobą:

Małgorzata Szydłowska-Bogusz, Zespół Zakupów EXATEL S.A., tel. (+48) 601 776 181

6.5.2. Wszelkie zapytania dotyczące niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: malgorzata.szydłowska@exatel.pl

6.5.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania.

6.5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpowiadania na zadane pytania jeżeli wpłyną one do Zamawiającego później niż na 2 dni robocze przed terminem złożenia Ofert.

7. ZŁOŻENIE OFERTY

7.1. Oferta powinna zostać złożona w wersji elektronicznej w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów wymienionych w pkt 2.1 Zaproszenia, do dnia **23.06.2026 r. do godz. 12.00** na adres email: oferty@exatel.pl. W tytule wiadomości należy umieścić zapis: „Oferta na usługę sukcesywnego dostarczania artykułów biurowych, spożywczych oraz środków czystości dla EXATEL (Oferta Nr K 40/2026)”.

7.2. Oferta dostarczona Zamawiającemu po terminie składania nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.4. Oferta nie będzie mogła być wycofana w okresie pomiędzy terminem składania Ofert i terminem ważności Oferty.

8. OCENA I PORÓWNANIE OFERT

8.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie następujących kryteriów:

8.1.1. kryterium merytoryczne (w tym zgodności oferty z wymaganiami);

8.1.2. kryterium cenowe.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Oferty najkorzystniejszej ekonomicznie tj. przedstawiającej najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych Ofert.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen ofertowych.

8.5. Wszelkie próby wywarcia wpływu na Zamawiającego ze strony Oferenta przy ocenie i porównaniu Ofert skutkować będą odrzuceniem Oferty tego Oferenta.

9. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU KTÓREJKOLWIEK Z OFERT, UNIEWAŻNIENIA KONKURSU OFERT I SWOBODNEGO WYBORU OFERTY ORAZ DO ODSTĄPIENIA OD ZAWARCIA UMOWY

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania wyboru żadnej ze złożonych Ofert bez uzasadnienia i podawania przyczyn. Zamawiający nie ponosi wobec Oferentów żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Oferent zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.

9.2. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego wyboru najkorzystniejszej Oferty, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego oraz jest zgodna z interesem Zamawiającego.

9.3. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie Umowy lub jej wykonanie nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy.

10. KOMUNIKACJA

10.1. W niniejszym postępowaniu konkursowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują sobie za pomocą operatora pocztowego, kuriera, poczta elektroniczną na adres e-mail: malgorzata.szydłowska@exatel.pl oraz oferty@exatel.pl z tematem wiadomości poprzedzonym znakiem „Konkurs Ofert Nr 40/2026”.

10.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia Oferty wraz z załącznikami.

11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

11.1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza Oferty.

11.2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja przedmiotu Zamówienia.

11.3. Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo – wzór.

11.4. Załącznik nr 4 – Umowa – wzór.