

Postępowanie kwalifikacyjne na Członków Zarządu EXATEL S.A.

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest na stanowiska:

- a) Prezesa Zarządu,
- b) Dwóch Członków Zarządu odpowiedzialnych za następujące obszary zadaniowe:
 - technikę telekomunikacyjną,
 - IT,
 - sprzedaż,
 - marketing.

I. Wymogi dla kandydatów.

1. Spełnienie poniższych kryteriów:

- posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- posiadanie co najmniej 8-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w obszarze ICT, w tym co najmniej 3 lata w sektorze publicznym,
- znajomość zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem spółek akcyjnych, zwłaszcza spółek publicznych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- zdolności organizatorskie, komunikacyjne oraz umiejętność pracy w złożonych zespołach menedżerskich,
- doświadczenie menedżerskie w organizacjach z obszaru ICT,
- doświadczenie w nadzorze i/lub kierowaniu projektami w obszarze ICT o skali ogólnokrajowej,
- praktyczna znajomość języka angielskiego,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wiedza o zakresie działalności oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli 'tajne' lub 'ściśle tajne' (wymagane dla kandydata na Prezesa Zarządu).

2. Przygotowanie w formie pisemnej autorskiej koncepcji rozwoju Spółki EXATEL S.A. na najbliższe 3 lata:

- dla kandydata na Prezesa Zarządu – max. 6 stron A4,
- dla kandydata na Członka Zarządu – max. 4 strony A4 w zakresie obszaru zadaniowego, na który kandydat aplikuje.

Dodatkowym atutem będzie posiadanie poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „tajne” lub „ściśle tajne” (dla kandydata na Członka Zarządu).

II. Ogólne zasady postępowania kwalifikacyjnego.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - CV,
 - kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
 - kopie dokumentów potwierdzających wymagane okresy zatrudnienia,
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające niekaralność za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - zobowiązanie do poddania się procedurze sprawdzającej upoważniającej do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą ‘ściśle tajne’
 - pisemne oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego,
 - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - niespełnianiu warunków wykluczających z postępowania kwalifikacyjnego, określonych w art. 22 pkt. 2 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
2. Zgłoszenia kandydatów należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko (proszę wymienić) w EXATEL S.A”, w terminie do 10 lipca 2017 roku, na adres EXATEL S.A., Departament Korporacyjno-Prawny, ul. Perkuna 47, 04-164 Warszawa, w dni robocze w godz. 8.00–16.00 lub przesać listem poleconym na adres EXATEL S.A., Departament Korporacyjno-Prawny, ul. Perkuna 47, 04-164 Warszawa (decyduje data doręczenia).
3. Otwarcie zgłoszeń nastąpi 12 lipca 2017 roku po godz. 10.00.
4. Nie podlegają rozpatrzeniu zgłoszenia kandydatów, które są niekompletne lub nie spełniają któregośkolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub są złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
7. Informacja o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów uczestniczących w rozmowach zostanie przekazana telefonicznie.
8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
9. Zgodnie z art. 22 pkt. 2 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym nie będą rozpatrywane kandydatury osób, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - pełnią funkcję społecznego współpracownika albo są zatrudnione w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- są zatrudnione przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- pełnią funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- ich aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.